

## - VERWENDUNGSNACHWEIS -

Dem Verwendungsnachweis ist beizufügen:

- Eine vollständig ausgefüllte Teilnahmeliste (entsprechend Vorlage), einschl. einer Bestätigung der Teilnahme durch persönliche Unterschriften der Teilnehmenden.
- Eine vollständig ausgefüllte Liste der Betreuenden (entsprechend Vorlage).
- Ein Sachbericht, aus welchem Art, Umfang und Inhalt des Vorhabens hervorgeht.

### 1. Antragsteller\*in

Name Träger\*in

Adresse

Mailadresse

Telefonnummer

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Träger\*in ist Jugendgruppe oder Jugendverband im Sinne des § 12 SGB VIII.

### 2. Angaben zum durchgeführten Vorhaben

Ort des Freizeitvorhabens

Durchführungszeitraum (mindestens 3 Tage)

vom

bis

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

### 3. Teilnehmende und Betreuende

Anzahl der Teilnehmenden

davon förderfähig

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(Förderfähig sind Personen im Alter von 6 bis 26 Jahren mit Wohnsitz in Hannover, Vorhaben werden nur gefördert, wenn wenigstens 6 Teilnehmer\*innen angemeldet sind.)

Anzahl Betreuende

### 4. Finanzierung

Gesamtkosten	<input type="text"/>
Einnahmen durch Teilnahmebeiträge	<input type="text"/>
Eigenmittel des Trägers	<input type="text"/>
sonstige Mittel	<input type="text"/>
Förderung von der LHH	<input type="text"/>

### 6. Vorsteuerabzug

- Der Träger ist zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt.
- Der Träger ist zum Vorsteuerabzug berechtigt, dies wurde bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt (Angabe ohne Umsatzsteuer).

## 7. Überweisungskonto

Bank	<input type="text"/>
Kontoinhaber*in	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

Beim Überweisungskonto muss es sich um ein Konto der Antragstellenden handeln. Überweisungen erfolgen nicht an Dritte.

## 8. Datum und Unterschrift

Es wird versichert, dass die städtische Zuwendung zweckentsprechend gemäß der Richtlinie zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit in der aktuell gültigen Fassung verwendet wurde.

Datum

Unterschrift

Bei digital ausgefüllten und übermittelten Verwendungsnachweisen wird auf die persönliche Unterschrift verzichtet. Die absendende Person muss aus der E-Mail hervorgehen und vom Träger ermächtigt sein.

Bitte versenden sie den Verwendungsnachweis

**per Post an:**

~~Landeshauptstadt Hannover  
Fachbereich Jugend und Familie  
Bereich Kinder- und Jugendarbeit  
Joachimstraße 8  
30159 Hannover~~

**oder** **per Mail an:**

~~51.50@hannover-stadt.de~~